

Umowa o współadministrowanie danymi osobowymi



zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie,

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 162,
reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Marka Rockiego, prof. SGH,
zwana dalej Współadministratorem 1

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach przy ul. 1 Maja 50,
reprezentowanym przez Rektora, dr hab. Roberta Tomanka, prof. UE,
zwanym dalej Współadministratorem 2

Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie,

z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 27,
reprezentowanym przez Rektora, dr hab. inż. Andrzeja Chochoła, prof. UEK,
zwanym dalej Współadministratorem 3

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 10,
reprezentowanym przez Rektora, prof. dr hab. Macieja Żukowskiego,
zwanym dalej Współadministratorem 4

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu,

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120,
reprezentowanym przez Rektora, prof. dr hab. Andrzeja Kaletę,
zwanym dalej Współadministratorem 5

Uniwersytetem Gdańskim,

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8,
reprezentowanym przez Rektora, prof. dr hab. Jerzego Piotra Gwizdałę
zwanym dalej Współadministratorem 6

Uniwersytetem Łódzkim,

z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 68,
reprezentowanym przez Rektora, prof. dr hab. Antoniego Różalskiego,
zwanym dalej Współadministratorem 7

zwanymi dalej łącznie **Współadministratorami** lub **Stronami**, bądź każda z osobna „**Współadministratorem**” lub „**Stroną**”.

Mając na uwadze, że:

- Strony zawarły w dniu 11 grudnia 2013 r. w Warszawie Umowę o współpracy (Umowę główną), zmienioną aneksem z dnia 20 września 2018 r., której przedmiotem jest organizacja i wspólna realizacja KONKURSU NA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ i/lub LICENCJACKĄ z zakresu MIĘDZYNARODOWYCH STOSUNKÓW GOSPODARCZYCH (MSG), zwanego dalej Konkursem;
- Strony wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych w związku ze wspólną działalnością, jaką jest organizacja i przeprowadzenie Konkursu, na zasadzie Współadministrowania w rozumieniu art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz.1, z późn. sprost.), zwanego dalej RODO,
- Celem umowy jest wspólne uzgodnienie zakresu obowiązków każdego ze Współadministratorów oraz relacji pomiędzy Współadministratorami oraz Współadministratorami a osobami, których dane dotyczą, w tym obsługi przez Współadministratorów żądań osób, których dane dotyczą;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1 **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad przetwarzania przez Współadministratorów danych osobowych oraz zakresu swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO.
2. Na zasadach określonych w Umowie Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe uczestników Konkursu w celu jego organizacji i realizacji, wspólnie ustalając cele i sposoby przetwarzania tych danych.

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza, że jest Administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Współadministratorzy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi prawidłowe wykonanie czynności objętych Umową.
4. Każdy ze Współadministratorów zapewnia, że dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy o współpracy będą miały osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania danych w tajemnicy, chyba, że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy.

§ 3 Opis współadministrowania

1. Wspólnym celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i realizacja Konkursu, w szczególności wyłonienie najlepszych prac licencjackich i/lub magisterskich z zakresu tematycznego Konkursu przez Członków Komisji Konkursowej, nad której pracą czuwa Kapituła Konkursu. Członkami Komisji Konkursowej oraz Kapituły Konkursu są przedstawiciele Współadministratorów. Misją przedsięwzięcia jest promocja wiedzy z zakresu MSG oraz potencjału naukowego absolwentów kierunków z zakresu MSG. Przetwarzanie danych będzie obejmowało następujące sposoby ich przetwarzania: zbieranie, przechowywanie, ujawnianie przez przesyłanie, utrwalanie, modyfikowanie, przeglądanie, usuwanie lub niszczenia danych osobowych.
2. Współadministrowanie dotyczy wszelkich operacji przetwarzania danych osobowych objętych Umową, wykonywanych przez każdego ze Współadministratorów.
3. Organizator, który w danej edycji Konkursu pełni funkcję Organizatora wiodącego zgodnie z § 2 Umowy o współpracy, pełni jednocześnie funkcję Współadministratora wiodącego.
4. Organizator, który w danej edycji Konkursu pełni funkcję Organizatora bieżącego zgodnie z § 2 Umowy o współpracy, pełni jednocześnie funkcję Współadministratora bieżącego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.). W przypadku wyrażenia zgody przez laureatów Konkursu na przetwarzanie ich danych osobowych w tym wizerunku w celach promocyjnych Konkursu podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Współadministratorów dotyczy następujących kategorii osób:
 - a. absolwentów studiów I lub II stopnia, ukończonych w jednym z Ośrodków Akademickich,

- będących organizatorami Konkursu, którzy obronili prace licencjackie lub magisterskie, zgłoszone do Konkursu (uczestników);
- b. promotorów i recenzentów prac licencjackich lub magisterskich, które zostały zgłoszone do Konkursu;
 - c. koordynatorów Konkursu, których dane osobowe zawarte są w karcie zgłoszeniowej.
7. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w przypadku:
- a. uczestników: dane osobowe zawarte w karcie zgłoszeniowej (imię i nazwisko, nazwa Uczelni, informacja o ukończonym kierunku studiów, data obrony pracy) lub zaświadczeniu o odbytej obronie;
 - b. promotorów oraz koordynatorów: dane osobowe zawarte w karcie zgłoszeniowej (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, nazwa Uczelni, jednostka – katedra, wydział, adres Uczelni – ulica, numer, miejscowość, kod);
 - c. recenzentów: dane osobowe zawarte w recenzji pracy (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, nazwa Uczelni, jednostka – katedra, wydział).
8. Współadministratorzy oświadczają, że jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przetwarzanie przez Współadministratorów danych osobowych, określonych w niniejszej Umowie będzie dopuszczalne tylko w celu realizacji umowy o współpracy oraz przez okres obowiązywania tej umowy tj. przez okres niezbędny do realizacji przedmiotu określonego w umowie o współpracy.

§ 4 Przepływy danych osobowych

1. Zgłoszenie udziału w Konkursie odbywa się w sposób określony w Rozdziale V Regulaminu Konkursu, dostępnego na stronie <http://www.institutgm.uni.lodz.pl/konkurs-prac-msg/dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/> oraz u każdego Współadministratora tj. poprzez przedłożenie/przesłanie drogą pocztową (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) kompletu dokumentów, zawierających m.in. dane osobowe, jednemu ze Współadministratorów.
2. Współadministrator przekazuje drogą elektroniczną skan kompletu dokumentów Współadministratorowi bieżącemu.
3. Współadministrator bieżący przekazuje drogą elektroniczną skan kompletu dokumentów członkom Komisji Konkursowej oraz Kapituły Konkursu, a także Współadministratorowi wiodącemu Konkursu.
4. Przekazanie dokumentów, o którym mowa w ust. 2 i 3 Umowy, następuje poprzez bezpieczny, szyfrowany obszar roboczy umieszczony w chmurze.
5. Informacja o wynikach Konkursu podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z § 12 Regulaminu Konkursu. Zakres danych, które mogą być opublikowane, obejmuje:
 - a. w przypadku uczestników, których prace zostały nagrodzone: imię i nazwisko, nazwa Uczelni (wydział, katedra), adres Uczelni (ulica, numer, miejscowość, kod) ukończony kierunek

- studiów oraz tytuł pracy;
- b. w przypadku promotorów prac, które zostały nagrodzone: imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, nazwa Uczelni, nazwa jednostki (wydział, katedra).
6. Uroczystość wręczenia nagród laureatom Konkursu może mieć oprawę fotograficzną i wideo. Wizerunki uczestników Konkursu, promotorów, recenzentów, koordynatorów mogą być utrwalone w celu dokumentacji przebiegu wydarzenia, a następnie opublikowane na stronach internetowych i w mediach społecznościowych każdego ze Współadministratorów oraz patronów Konkursu.
7. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku, polegającego na jego publikacji, stanowi – w przypadku zdjęć lub nagrań przedstawiających grupę osób i kontekst wydarzenia – art. 6 ust. 1 lit. e RODO. W przypadku zdjęć i nagrań, przedstawiających wizerunki laureatów, podstawę prawną przetwarzania wizerunku, polegającego na jego publikacji, stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą). Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5 Obowiązki i odpowiedzialność współadministratorów

1. Każdy Współadministrator odpowiada za własne działania lub zaniechania względem praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych zakresów odpowiedzialności wskazanych w § 5 ust. 2-3 Umowy.
2. Każdy ze Współadministratorów odpowiada we własnym zakresie za:
 - 1) w przypadku zgłoszenia pracy do Konkursu – posługiwanie się kartą zgłoszenia, który zawiera klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Współadministratorów, w tym zasadniczą treść ich uzgodnień w zakresie wywiązywania się z obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO;
 - 3) właściwe zabezpieczenie danych osobowych od momentu otrzymania dokumentacji z danymi osobowymi;
 - 4) realizację praw osób fizycznych, o których mowa w art. 15-22 RODO, z uwzględnieniem możliwych ograniczeń wynikających z przepisów prawa;
 - 5) zapewnienie rozliczalności w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami i instrukcjami – w odniesieniu do edycji, w jakiej pełnił on rolę współadministratora bieżącego;
 - 6) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych w tym rejestrze czynności przetwarzania danych (RCPD – wymóg art. 30 RODO);
 - 7) zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO w szczególności przed dostępem nieuprawnionych osób;
 - 8) zgłoszenie – w uzgodnieniu z pozostałymi Współadministratorami – do organu nadzorczego

naruszenia, o którym mowa w art. 33 RODO, zaistniałego we własnych strukturach;

- 9) zawiadomienie osoby o naruszeniu ochrony danych jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Współadministrator wiodący odpowiada ponadto za:
- 1) przechowywanie dokumentacji danej edycji Konkursu, w szczególności dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, oraz niezbędne dla tego procesu przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) koordynowanie realizacji praw osób fizycznych, o których mowa w art. 15-22 RODO, jeśli żądania tych osób dotyczą przetwarzania przez więcej niż jednego Współadministratora;
 - 3) koordynowanie zgłoszenia do organu nadzorczego naruszenia, o którym mowa w art. 33 RODO, jeśli naruszenie zaistniało w strukturach więcej niż jednego Współadministratora;
 - 4) pozyskanie zgód na publikację wizerunku zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy oraz przekazanie zdjęć oraz skanów oświadczeń pozostałym Współadministratorom (o ile zgody zostały udzielone).
4. Współadministratorzy realizują obowiązek poinformowania osób o przetwarzaniu ich danych osobowych, o którym mowa w art. 13 RODO, a także obowiązek poinformowania o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień, o którym mowa w art. 26 ust. 2 RODO, w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową, a w szczególności za bezpodstawne udostępnienie danych osobowych osobom trzecim.
6. Każdy Współadministrator uczestniczący w przetwarzaniu danych osobowych odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy RODO na zasadach określonych w art. 82 RODO.

§ 6 Sposób zabezpieczenia danych osobowych

1. Współadministratorzy zobowiązują się do stosowania na każdym etapie przetwarzania danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO.
2. W przypadku przekazywania danych osobowych drogą elektroniczną, Współadministratorzy przekazują je poprzez bezpieczny, szyfrowany obszar roboczy umieszczony w chmurze. Dokumenty zawierające dane osobowe udostępniane są osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO i wewnętrznymi regulacjami Współadministratorów, działającym na polecenie Współadministratorów.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO Współadministratorzy zobowiązują się do korzystania wyłącznie z usług podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych

i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 7 Relacje między współadministratorami

1. Współadministratorzy pomagają sobie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej w zakresie wykonywania jej praw, w szczególności przekazują sobie informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Jeśli wykonanie praw osoby fizycznej ma wpływ na dopuszczalność przetwarzania danych przez innego Współadministradora, Współadministrator, który zrealizował żądanie osoby fizycznej, niezwłocznie informuje o tym tego Współadministradora.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Współadministrator, u którego naruszenie miało miejsce, niezwłocznie podejmuje środki w celu zaradzenia naruszeniu i zminimalizowaniu jego ewentualnych negatywnych skutków adekwatne do stwierdzonego naruszenia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, które podlega obowiązkowi zgłoszenia do organu nadzorczego, Współadministrator, u którego naruszenie miało miejsce, podejmuje środki, o których mowa w ust. 3 oraz informuje o tym Współadministradora wiodącego w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
5. W związku z realizacją Umowy, a w szczególności § 5 ust. 2 pkt 4, 8 i 9, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz § 7 ust. 1-4, Współadministratorzy kontaktują się ze sobą za pośrednictwem swoich Inspektorów Ochrony Danych (IOD) korzystając z poczty elektronicznej. Kontakt do IOD w przypadku:
 - a. Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie: iod@sgh.waw.pl
 - b. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach: iod@ue.katowice.pl
 - c. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie: iod@uek.krakow.pl
 - d. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu: iod@ue.poznan.pl
 - e. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu: iod@ue.wroc.pl
 - f. Uniwersytetu Gdańskiego: poin@ug.edu.pl
 - g. Uniwersytetu Łódzkiego: iod@uni.lodz.pl

§ 8 Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o współpracy (umowy głównej).
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Współadministradora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, przez innego Współadministradora lub osoby, za które ten Współadministrator odpowiada.

3. Współadministrator wiodący lub bieżący, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy (umowy głównej) zobowiązuje się do usunięcia lub zniszczenia kart zgłoszeń i innej dokumentacji związanej z Konkursem zawierających dane osobowe pozyskane w związku z jej realizacją od innych Współadministratorów.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych kontaktowych wymienionych w § 7 ust. 5 Umowy nie wymaga zmiany Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Współadministratora.

Podpisy:

Współadministrator 1

Współadministrator 2

Współadministrator 3

Współadministrator 4


Współadministrator 5

Współadministrator 6

Współadministrator 7

REKTOR

.....
dr hab. Marek Rocki, prof. SGH
Rektor


REKTOR

.....
dr hab. Robert Tomanek, prof. UE
Rektor

REKTOR

.....
Prof. Urszula Maryla Chochół
Rektor

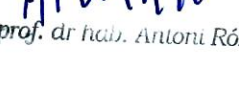
REKTOR

.....
prof. dr hab. Maciej Żukowski
REKTOR

PROREKTOR

.....
prof. dr hab. Andrzej Kaleta
PROREKTOR
ds. Studenckich i Kształcenia

PROFESOR

.....
dr hab. Andrzej Kłoczowski
profesor nadzwyczajny

REKTOR

.....
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
prof. dr hab. Antoni Różalski

REGISTRA RYNY
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO
ul. Świdnicka 18
15-008 Łódź
tel. 42 638 10 00
fax 42 638 10 01
e-mail: biuro@uni.lodz.pl